



PLAN D'ACTION 2025





BILAN & MÉTHODOLOGIE

BILAN DES ACTIONS 2024

- 54 actions prévues (3 ajoutées en cours d'année)
- 40 actions réalisées
- 12 actions « en cours »
- 2 actions non réalisées

PLAN D'ACTION 2025 - MÉTHODOLOGIE

- Travail individuel
- Mise en commun avec Judith puis en équipe
- Présentation CODIR

ET LA SUITE...

- Travail sur le budget prévisionnel en CODIR (Janvier 2025)

PARTAGER LES MÊMES OBJECTIFS

Schéma de développement touristique 2020-2026

- Moderniser l'action de l'Office de tourisme
- Mettre en tourisme la filière des activités de pleine nature
- Développer et animer le réseau des prestataires
- Augmenter les recettes commerciales



|
AXE 1
|

ACCUEIL
&
DIFFUSION DE L'INFORMATION

ACTION 01

Finaliser l'aménagement & l'entretien des bureaux d'accueil

- Bureau d'accueil d'Orcival : finaliser l'aménagement (mobilier) - **1^{er} trimestre 2025**
- Bureau d'accueil d'Orcival : entretien des locaux (chauffage, peinture, façade, lattes, banc, film anti UV) - **Année 2025**
- Bureau d'accueil de La Tour d'Auvergne finaliser l'aménagement (fauteuil et luminaire) - **1^{er} trimestre 2025**
- Bureau d'accueil de Tauves : ventilateur - **été 2025**
- Renouveler le parc d'oriflammes (bureaux d'accueil et Relais d'Information Touristique, nouvelle PAO) - **Janvier 2025**



Objectifs : Faciliter le parcours client | Améliorer les conditions de travail de l'équipe | Maintenir un bon niveau d'entretien du bâtiment d'Orcival (propriété CC)

Ressources : investissement CC / 200 € mobilier

Critères d'évaluation : missions d'entretien et d'aménagement réalisées et ressenti équipe

Responsable : Lucas

ACTION 02

Amélioration de la diffusion de l'information dans nos bureaux d'accueil

- Réorganisation de la diffusion de brochures sur présentoirs (nouveau partenariats 2025) – **Janvier 2025**
- Revoir la diffusion de l'information sur les écrans – **Janvier 2025**
- Nouvelle solution de météo : **Janvier 2025**
- Renforcement du suivi des bureaux en haute saison (réassort documentations partenaires, boutiques) – **Eté 2025**



Objectifs : Améliorer la lecture des rayonnages brochures | Faciliter le parcours client | Renforcer le suivi de l'équipe en haute saison

Ressources : solution météo 1200 €

Critères d'évaluation : retours partenaires et ressenti équipe

Responsable : Lucas

ACTION 03

Création d'un nouveau Relais d'Information Touristique (RIT)

- Création d'un nouveau Relais d'Information Touristique à Bagnols – **1^{er} trimestre 2025**

ACTION 04

Renforcer l'accompagnement des Relais d'Information Touristique (RIT)

- Création d'un outil à mettre à disposition des Relais d'Information (renforcer l'accompagnement) – **1^{er} semestre 2025**

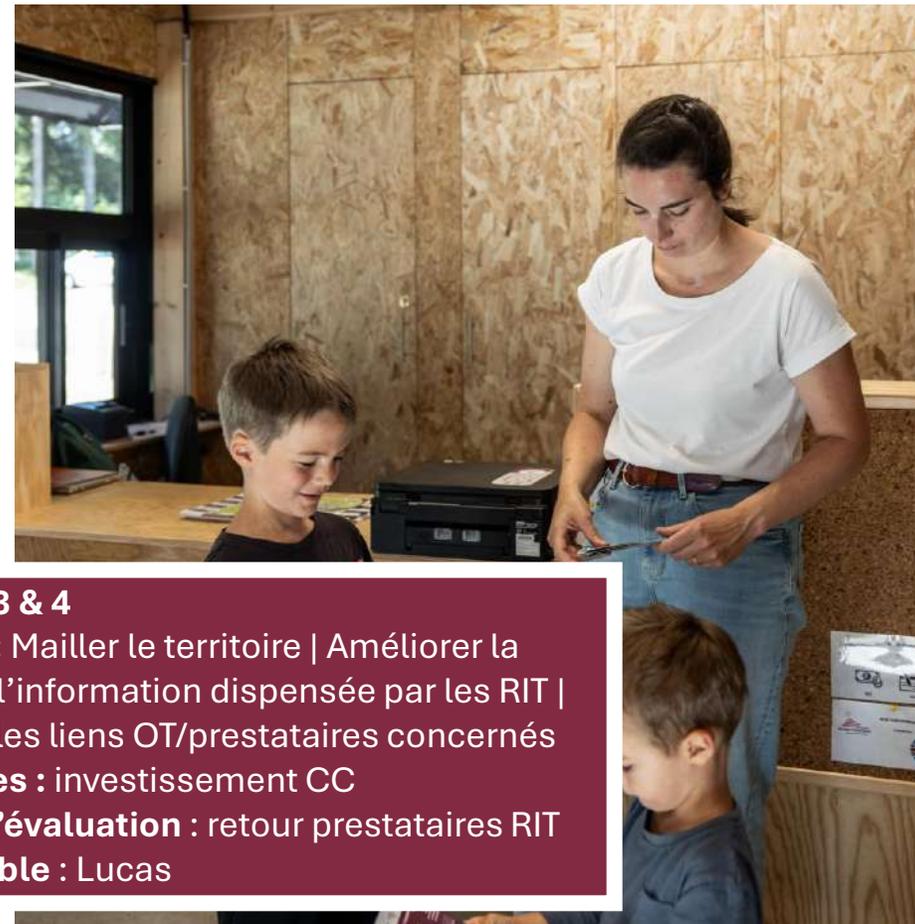
ACTION 05

Maîtrise de l'anglais par le personnel d'accueil

- Accentuer la formation du personnel – **1^{er} semestre 2025**

ACTION 5

Objectifs : Améliorer la qualité du geste d'accueil auprès de la clientèle étrangère | Répondre aux critères du référentiel DESTINATION D'EXCELLENCE
Ressources : prise en charge OPCO | **Critères d'évaluation :** attestation de formation de l'équipe | **Responsable :** Judith



ACTIONS 3 & 4

Objectifs : Mailler le territoire | Améliorer la qualité de l'information dispensée par les RIT | Renforcer les liens OT/prestataires concernés

Ressources : investissement CC

Critères d'évaluation : retour prestataires RIT

Responsable : Lucas



|
AXE 2
|

DÉMARCHES DE
PROGRÉS

ACTION 06

Destination d'excellence Finalisation du dossier

- Mise en place d'une commission Qualité (Codir) 2 fois / an
Printemps et automne 2025
- Audit – **Dernier trimestre 2025**



Destination d'excellence ?

Renforcer la qualité des services de l'Office de tourisme auprès des clients et des partenaires ainsi que l'organisation de la structure en interne. L'obtention de la marque est un gage de qualité des services pour la structure.



Objectifs : Organiser les services de la structure | Gagner en efficacité sur nos missions | Renforcer la qualité des services proposés par la structure et par la destination

Ressources : 2250 € - Accompagnement Yaëline Tourisme

Critères d'évaluation : obtention de la marque

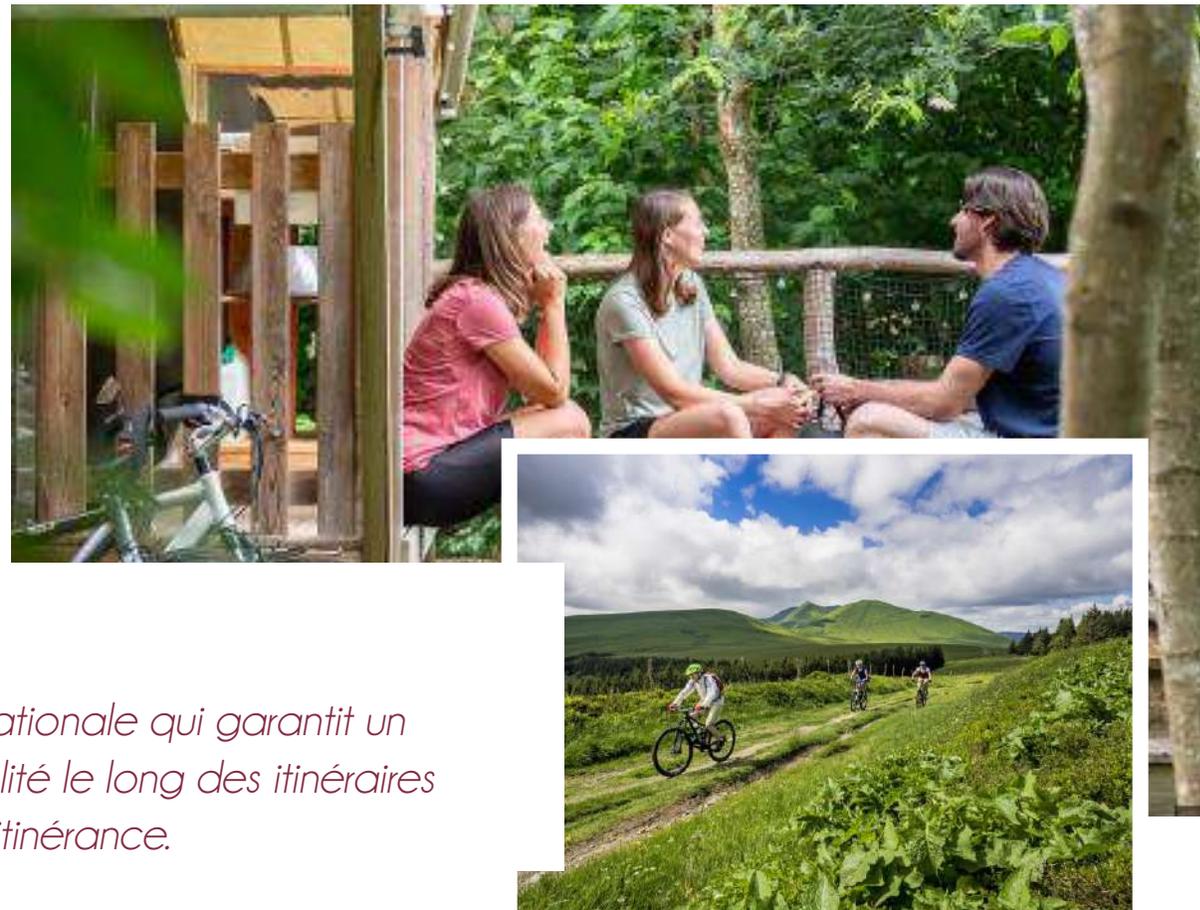
Responsable : Lucas et Judith

- Labellisation des bureaux d'accueil d'Orcival et de Cap Guéry -**Printemps 2025**



Accueil vélo ?

Accueil Vélo est une marque nationale qui garantit un accueil et des services de qualité le long des itinéraires cyclables pour les cyclistes en itinérance.



Objectifs : Organiser la donnée « Vélo » | Proposer un service de qualité et adapté aux cyclistes

Ressources : 400 € / 3 ans + supports vélo Orcival 666 € (invest. 2024) | Budget Total : 1066€

Critères d'évaluation : obtention du label

Responsable : Judith

ACTION 08

Renouvellement du classement de l'Office de Tourisme

- Valable 5 ans (dernier classement 03.02.2020)
- Démarche volontaire, la collectivité sollicite le classement, sur proposition de la direction de l'OT
- Deux niveaux de classement : catégorie I et II, prononcé par arrêté préfectoral
- Le classement de l'Office de tourisme en catégorie II permet aux communes de sa zone de compétence d'obtenir la dénomination de commune touristique (La Tour d'Auvergne et Rochefort-Montagne).



Une commune touristique ?

- Met en œuvre une politique de tourisme,
- Offre des capacités d'hébergement pour l'accueil d'une population non résidente,
- Bénéficie d'une dotation supplémentaire

Objectifs : Reconnaissance de la qualité de l'action de l'Office de tourisme (catégorie II) | Permet aux communes de sa zone de compétence d'obtenir la dénomination de **commune touristique**

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : obtention du classement

Responsable : Judith



|
AXE 3
|

ACTIVITÉS
COMMERCIALES

ACTION 09

Renouvellement des boutiques

- Minimum deux nouveaux artisans/an
- Création d'une gamme AUVERGNE VOLCANSANCY -
Printemps 2025
- Création de cartels pour la boutique / mise en valeur des artisans - **1^{er} trimestre 2024**
- Support de vente à destination de l'équipe (présentation des artisans et des produits) - **Printemps 2025**



Objectifs : Renforcer l'image de la Destination | Mettre en valeur les produits en boutique (clients, équipe) | Augmenter les ventes

Ressources : achats en boutique pour revente – *Chiffrage en cours*

Critères d'évaluation : bilan des ventes

Responsable : Lucas

ACTION 10

Renouvellement du programme d'animation

- Proposer un programme d'animations pendant les vacances d'Avril et de la Toussaint (test 2024 concluant) - **Premier trimestre 2025**
- Renouveler le programme d'animations estival, avec de nouvelles propositions - **Premier trimestre 2025**



Objectifs : Donner une image dynamique de la destination | Apporter de l'activité économique aux prestataires | Augmenter les ventes

Ressources : achats de nouvelles prestations (*chiffrage en cours*)

Critères d'évaluation : nombre d'inscrits et nombre d'animations programmées

Responsable : Lucas

ACTION 11

Accueil de groupes

- **Mission exceptionnelle**
- Accueil d'un Tour Opérateur américain / 30 dates d'avril à Octobre / Visite de la Basilique Notre Dame d'Orcival et repas à l'Auberge du Cantou



Objectifs : Promouvoir la destination auprès d'un public étranger | Faire connaître la destination auprès des instances régionales

Augmenter les ventes

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : nombre de visites organisées

Responsable : Judith



|
AXE 4
|

COMMUNICATION

ACTION 12

Rédaction d'une charte éditoriale tous supports

- Document de référence récapitulant les règles rédactionnelles de la structure (ton, vocabulaire, éléments de langage, sujets à aborder, etc.). Elle permet la qualité des contenus et assure une communication cohérente et homogène. - **1^{er} trimestre 2025**



ACTION 13

Rédaction d'une stratégie de contenus tous supports

- La stratégie de contenu permet de visualiser sur l'année, les grandes thématiques des contenus à créer, et de planifier leur diffusion (site internet réseaux sociaux, éditions, parution dans la presse, etc...) : ceci afin d'optimiser la visibilité de notre destination.

1^{er} trimestre 2025



ACTION 14

Charte graphique

- Travailler sur des évolutions minimales de la charte en 2025
- Travailler la nouvelle chartre graphique 2026

ACTION 12, 13 et 14

Objectifs : Disposer d'un message commun (Office de tourisme, prestataires) pour valoriser la destination | Assurer une communication cohérente sur les supports | Planifier nos actions | Gagner en temps et en efficacité

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : bilan des actions de communication

Responsable : Patrice

ACTION 15

Création d'un nouveau support papier pleine nature

- Choix des parcours phares
- Zoom sur les deux espaces pleine nature (Guéry/La Stèle)
- Support gratuit pour diffusion large (notamment chez les partenaires)



Objectifs : Répondre à une demande importante de la clientèle | Faciliter le séjour de la clientèle | Structurer l'offre
S'affirmer comme une destination pleine nature

Ressources : *chiffrage en cours*

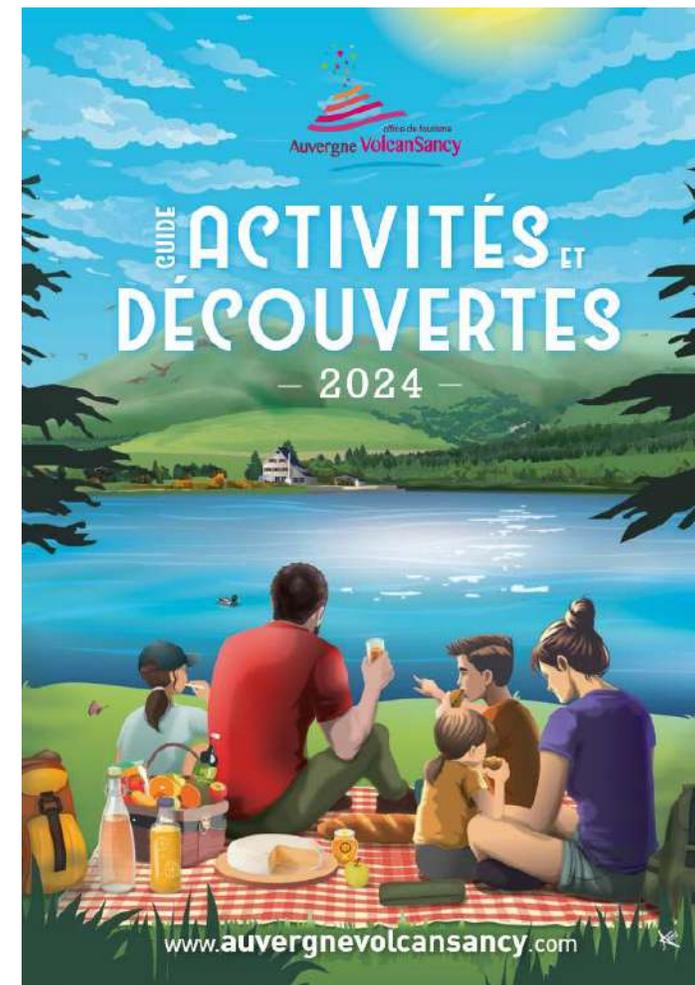
Critères d'évaluation : nombre de diffusion de la carte et nombre de téléchargements / ressenti équipe d'accueil

Responsable : Patrice, Florian et Judith

ACTION 16

Nouvelle version « test » du Guide des Activités

- Prendre en compte les évolutions discutées en atelier « Editions » / Adapter le support à la diffusion en salon et aire d'autoroute



Objectifs : Faire un test avant de valider la charte graphique définitive (2026) | Travailler les contenus pour rendre plus lisible l'offre du territoire / stratégie de communication

Ressources : en cours

Critères d'évaluation : nombre de diffusion du guide et nombre de téléchargements / ressenti équipe d'accueil

Responsable : Patrice et Florian

ACTION 17

Cohérence des supports « patrimoine »

- Dépliant « De Bleu de Sang » - **Premier semestre 2025**
- La Tour vaut le détour (cohérence des supports « Patrimoine ») - **Premier semestre 2025**



Objectifs : Mise en valeur de notre offre « patrimoine » | Mettre à jour les supports | Rechercher une cohérence entre les supports

Ressources : en cours

Critères d'évaluation : nombre de diffusion des supports et nombre de téléchargements / ressenti équipe d'accueil

Responsable : Patrice et Judith

ACTION 18

Arrêt de deux agendas manifestation

- Arrêter la publication des agendas de l'automne et du printemps – **Avril 2025**
- Réorganisation de la communication autour de la programmation des associations printemps et automne – **Janvier 2025**

Objectifs : Retrouver de la pertinence autour de la promotion des événements du territoire (supports, temporalité)
Faire des économies (de papier et financières)

Ressources : en cours

Critères d'évaluation : nombre de diffusion des supports et nombre de téléchargements / ressenti équipe d'accueil

Responsable : Patrice et Lucas

ACTION 19

Impression de la carte touristique en anglais

- Mise à jour de la carte édition 2025 – **Janvier 2025**
- Prévoir une impression à destination notamment des groupes anglophones à venir – **Janvier 2025**

Objectifs : Répondre aux exigences QT
Répondre à la demande de la clientèle (groupes 2025)

Ressources : en cours

Critères d'évaluation : nombre de diffusion des supports et nombre de téléchargements / Retour groupes anglophones / Ressenti équipe d'accueil

Responsable : Judith

ACTION 20

Dossiers de presse

- Création de deux dossiers de presse/an : hiver et été -
Mai et novembre 25
- Prévoir impression

Objectifs : Faire connaître la destination à la presse
Renforcer nos liens avec la presse

Ressources : en cours

Critères d'évaluation : nombre de dossier de presse et diffusion

Responsable : Patrice

ACTION 21

Organisation d'une conférence de presse estivale

- Demi-journée : découverte d'une prestation, point nouveautés
et repas - **Mai 2025**
- Presse locale et spécialisée pleine nature

Objectifs : Faire connaître la destination à la presse
Renforcer nos liens avec la presse

Ressources : en cours

Critères d'évaluation : nombre de journalistes présents et retours
presse post conférence

Responsable : Patrice

ACTION 22

Bilan trimestriel des actions de communication

- Proposer une rétrospective trimestrielle des actions de communication

Objectifs : Valoriser les actions presse auprès des professionnels de la destination et des élus

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : nombre de bilans réalisés

Responsable : Patrice

ACTION 23

Rédaction de communiqués de presse

- Minimum 25/an, plus réguliers en saison et en fonction des besoins hors saison

Objectifs : Faire connaître la destination à la presse

Renforcer nos liens avec la presse

Faire connaître la structure et ses activités au grand public

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : nombre de communiqués de presse diffusés

Responsable : Patrice

ACTION 24

Organiser des
reportages photos

ACTION 25

Organiser la
photothèque



ACTION 24 ET 25

Objectifs : Disposer de visuels en accord avec notre stratégie de communication (cibles) | Gagner en efficacité (tri, rangement des visuels)

Ressources : enveloppe de 1500 à 2000 €

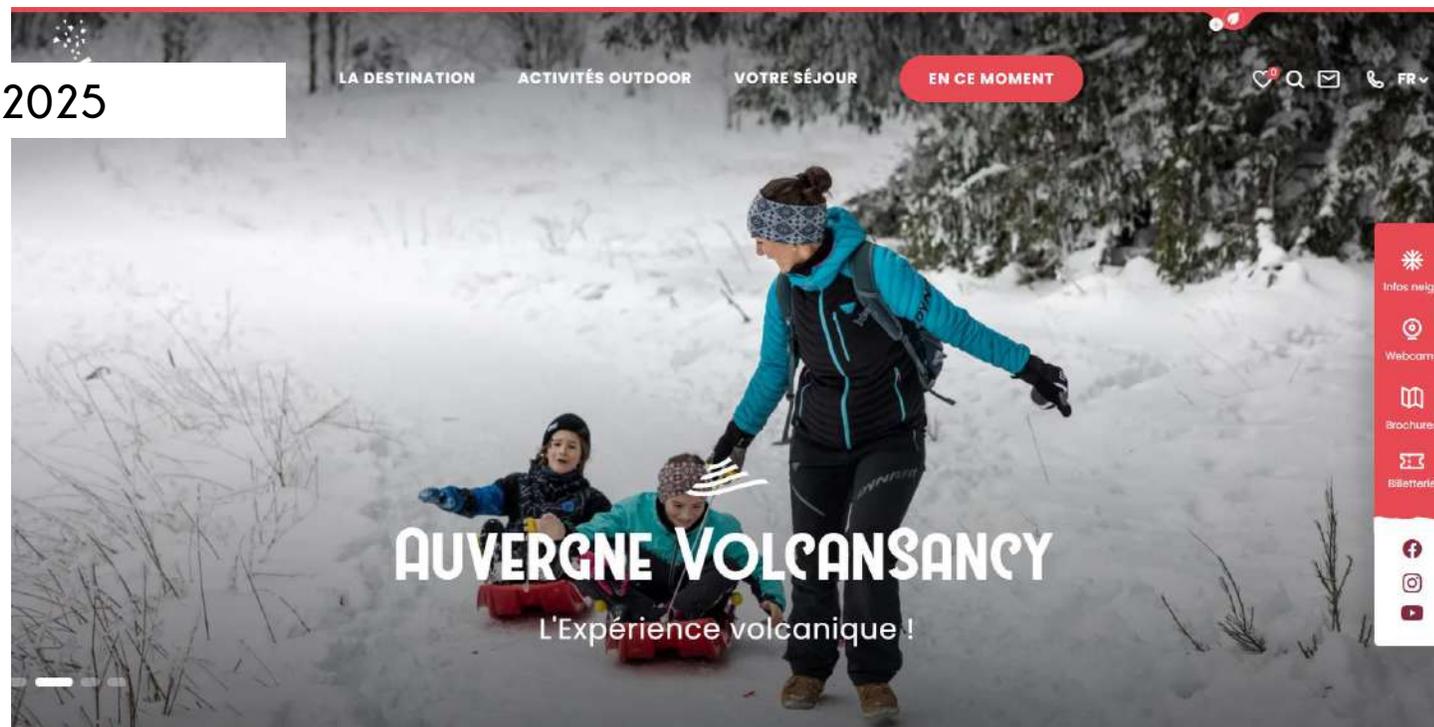
Critères d'évaluation : nombre de reportages photos organisés

Responsable : Patrice

ACTION 26

Animation du site internet

- Rédaction d'un calendrier éditorial - 1^{er} trimestre 2025



Objectifs : Organiser notre communication sur le site internet (temporalité) | Gagner en efficacité

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : édition du calendrier éditorial

Responsable : Anne

ACTION 27

Appliquer la stratégie de communication au référencement

- 1^{er} trimestre 2025

ACTION 28

Redéfinir nos besoins en référencement

- Poursuite du travail avec Brioude ? - 2^{ème} trimestre 2025

ACTION 29

Analyser en profondeur les statistiques du site

- Suite de l'installation de Matomo - 1^{er} semestre 2025

ACTIONS 27 ET 28

Objectifs : Optimiser notre référencement et gagner en pertinence (clientèle) | Faire un bilan de la mission référencement avec Brioude Internet

Ressources : 0€

Critères d'évaluation : Indicateurs du site internet | Actions mises en place suite au bilan

Responsable : Anne

ACTION 29

Objectifs : Mesurer pour ajuster nos actions autour du numérique

Gagner en efficacité

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : indicateurs site internet mis en place

Responsable : Patrice et Anne

ACTION 30

Réseaux sociaux : rédaction
d'un calendrier éditorial

ACTION 31

Réseaux sociaux : renforcer
et approfondir les visites terrain

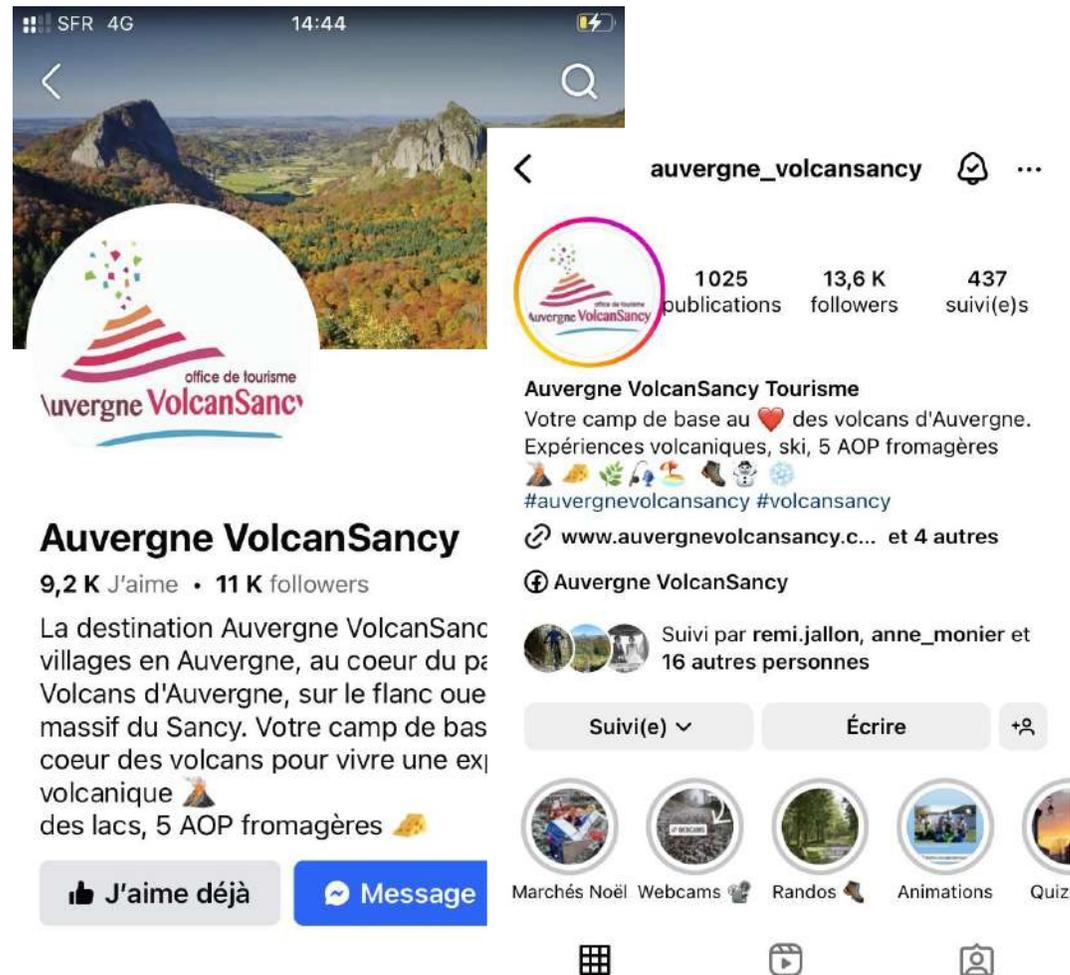
ACTIONS 30 ET 31

Objectifs : Organiser notre communication (temporalité) | Renouveler nos visuels, créer du lien avec nos partenaires | Gagner en efficacité

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : bilan des actions de communication

Responsable : Anne



ACTION 32

Prise en main de l'outil Macao

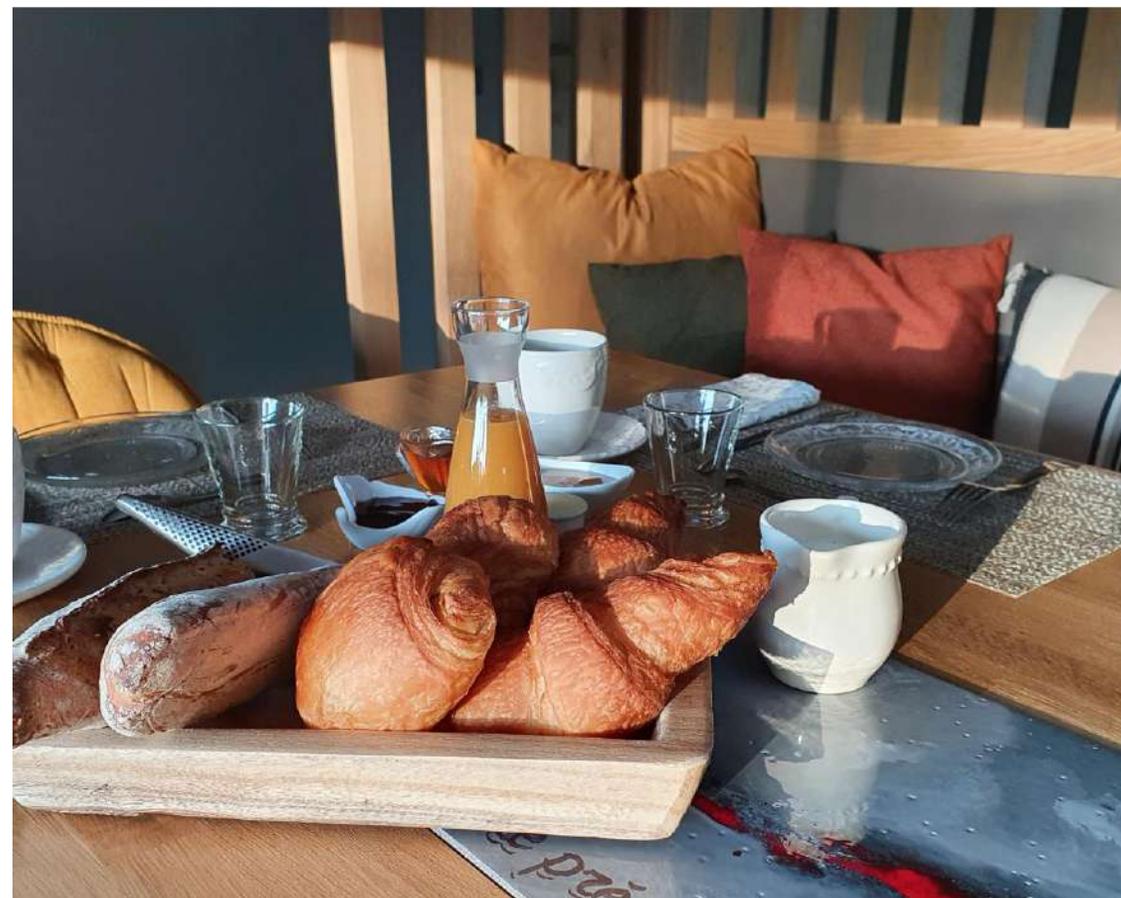
- Outil d'Intelligence Artificielle permettant de travailler sur la cohérence des fiches APIDAE – **Année 2025**

ACTION 33

Veille renforcée

Pour améliorer la qualité du contenu des fiches :

- Widget Open System – **Année 2025**
- Lien de réservation – **Année 2025**
- Vigilance sur les fiches des prestataires qui ferment – **Année 2025**



ACTION 34

Format des photos

- Vérifier l'ensemble des photos des fiches Apidae (optimiser le référencement)
- A coupler avec une campagne photo Open Edit ?

ACTION 35

Disponibilités

- Solliciter les partenaires pour obtenir leurs liens ICAL (on ne peut pas les récupérer seuls) – **1^{er} trimestre 2025**
- Renforcer la sollicitation des prestataires sur la mise à jour de leurs disponibilités (au-delà de la campagne Open Edit) : appel, rendez-vous en bureau d'accueil - **1^{er} trimestre 2025**

ACTION 32 A 35

Objectifs : Augmenter la qualité de la donnée en ligne | Favoriser la navigation des clients (une information pertinente et à jour) et le travail des conseillers en séjour (renseignement)

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : bilan des correctifs apportés et nombre de prestataires contactés

Responsable : Aude



- Reprise de la mission par Aude (relais Lucas si absente) – **Dès janvier 2025**
- Nettoyage des vieilles fiches, validation des API, modération (rédaction uniformisée pour aider à l'extraction) – **Dès janvier 2025**
- Mise à jour des coordonnées des associations sur Apidae (Lucas) – **Dès janvier 2025**
- Une règle claire : pas de saisies de l'association = pas d'informations sur les supports de l'Office de tourisme



Menu apidae sit Recherche

Gérer > Mes données > Standard

305 résultats

Nom	Commune	Complément 1	Complément 2
14ème salon des métiers d'art	EVE Tauves (63)	Périodes périmées	Exposition
45ème festival de théâtre des Laquais	EVE Tauves (63)	Périodes périmées	Concert
47ème concours départemental de la race Salers	EVE La Tour-d'Auvergne (63)	Périodes périmées	
5 marionnettes sur ton théâtre	EVE Saint-Pierre-Roche (63)	Périodes périmées	Concert
A la recherche du soleil perdu	EVE Orcival (63)	Périodes périmées	Visite guidée et/ou commentée
Apéro plantes	EVE Perpezat (63)	Périodes périmées	Visite guidée et/ou commentée
Atelier bijoux en résine	EVE Saint-Pierre-Roche (63)	Périodes périmées	
Atelier de Noël	EVE Saint-Sauves-d'Auvergne (63)	21/12/2024	Démonstration

Objectifs : Favoriser la navigation sur APIDAE (équipe) | Optimiser la collecte auprès des associations (mise à jour du fichier)

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : bilan des correctifs apportés et nombre d'animations saisies en ligne

Responsable : Aude et Lucas

|
AXE 5
|

ANIMATION DU
RÉSEAU DES
PRESTATAIRES



ACTION 37

Pérenniser notre évènement prestataire

- Format lancement de saison et bourse aux documentations
- Evènement gratuit, ouvert à tous les prestataires touristiques (partenaires ou non partenaires) – **Juin 2025**

Objectifs : Pérenniser ces rendez-vous pour rendre visible l'Office de tourisme et ses actions | Diffuser l'actualité du territoire et favoriser les échanges entre prestataires | Maintenir le lien avec les prestataires déjà partenaires et en « recruter » de nouveaux

Ressources : *chiffrage en cours*

Critères d'évaluation : nombre de prestataires inscrits à l'évènement / ressenti équipe

Responsable : Florian aidé de l'équipe



ACTION 38

Création d'un outil de communication pour les pros

Objectifs : Maintenir le lien avec les prestataires déjà partenaires et en « recruter » de nouveaux | Diffuser l'actualité touristique du territoire et au-delà

Ressources : *chiffrage en cours*

Critères d'évaluation : nombre de prestataires recevant l'information (unité de mesure ?) | **Responsable :** Florian

ACTION 39

Accompagnement des partenaires

Renouvellement des ateliers thématiques :

- Intervention d'un professionnel autour de la thématique de la fiscalité - **Premier semestre 2025 (Mars 2^{ème} quinzaine)**
- Ateliers numériques, nouvelles thématiques : IA, utilisation de CANVA - **Novembre 2025**
- « Le béaba de la communication » - **Novembre 2025**
- « Connaissance du territoire et outils de l'Office de tourisme », à destination des prestataires partenaires et des Relais d'Information Touristique - **Printemps 2025**



Objectifs : Professionnaliser l'activité de nos partenaires | Renforcer le lien avec nos partenaires

Ressources : 540 € (accompagnement par un juriste) / autres accompagnements dispensés en interne

Critères d'évaluation : nombre de prestataires inscrits aux ateliers

Responsable : Florian, Lucas, Anne et Patrice

ACTION 40

Donner des clés
à nos partenaires

- Communiquer sur les initiatives extérieures (CCI, ENE, etc...)

ACTION 41

Finaliser les rendez-vous
dans les communes

- Gelles – Mazayes – Ceyssat – Olby – Saint Pierre Roche – Heume l’Eglise :
jeudi 30.01
 - Nébouzat – Saint Bonnet – Rochefort-Montagne – Orcival – Vernines –
Aurières : jeudi 13.02
- Ouvert à tous les prestataires touristiques (partenaires ou non partenaires)



ACTION 40 ET 41

Objectifs : Professionnaliser l’activité de nos partenaires (en proposant des temps d’échanges et de formation)

Maintenir le lien avec nos partenaires

Ressources : 0 €

Critères d’évaluation : nombre de prestataires présents aux réunions

Responsable : Florian (+ Judith et Patrice pour l’action 40)

ACTION 42

Promotion des labels auprès de nos partenaires

En relation avec notre stratégie globale et de communication

- Obligation dans le cadre de **Qualité Tourisme** : promouvoir la marque - **Année 2025**
- Obligation dans le référentiel **Accueil Vélo** : intervention de Clermont Auvergne Volcans dans le cadre de l'animation de la marque / associer le Pôle Pleine Nature - **Année 2025**
- **Rencontre « Gîtes de France »** - **Automne 2025**
- **Autres labels** : utiliser des ressources déjà présentes - **Année 2025**



Objectifs : Professionnaliser l'activité de nos partenaires et la montée en gamme de l'offre | Maintenir le lien avec nos partenaires

Ressources : 0 €

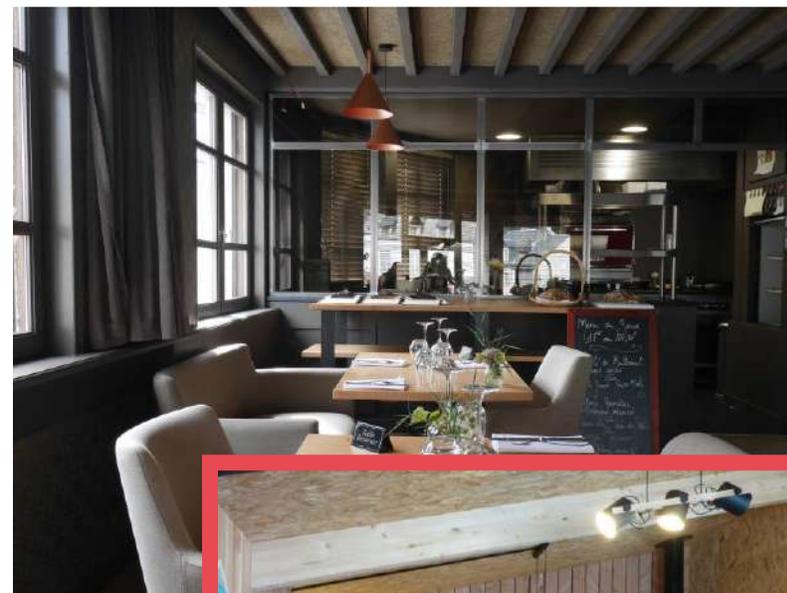
Critères d'évaluation : nombre de téléchargement de l'information

Responsable : Florian

ACTION 43

Accroître les visites terrain

- Accroître les visites sur le terrain, notamment des nouveaux partenaires



Objectifs : Maintenir le lien avec nos partenaires | Accroître notre connaissance de l'offre pour mieux la diffuser (presse, par exemple)

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : nombre de visites effectuées sur le terrain

Responsable : Florian



|
AXE 6
|

TAXE DE
SÉJOUR

ACTION 44

Mise en place de la taxation d'office

Mise en place de la taxation d'office - **Année 2025**

En cas d'absence de déclaration, de déclaration erronée ou de retard de paiement de la taxe de séjour, l'exécutif de la collectivité peut alors enclencher une procédure de taxation d'office.



Objectifs : Mettre en application la loi | Augmenter les recettes de taxe de séjour

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : nombre de procédures engagées

Responsable : CC Dômes Sancy Artense - Anne et Judith



|
AXE 7
|

CRITÈRES
D'OBSERVATION

ACTION 45

Définir les critères d'observation

- Définir les critères d'observation annuels pour répondre aux besoins de la structure, de la collectivité et répondre aux objectifs Destination d'Excellence – Accueil, boutique, clientèle et destination – **Premier trimestre 2025**

ACTION 46

Outils d'observation du CD63

- Se familiariser avec les outils d'observation fournis par la Mission tourisme (CD63) – **Année 2025**

ACTIONS 45 ET 46

Objectifs : Apporter des informations économiques claires aux professionnels du tourisme et élus

Mesurer les performances de nos actions

Connaître nos clientèles pour mieux les accueillir

Critères d'évaluation : indicateurs définis

Responsable : CC Dômes Sancy Artense - Anne et Judith





|
AXE 8
|

RESSOURCES
HUMAINES

ACTION 47

Révision de l'accord d'entreprise

- Accompagnement par un juriste – (ADN Tourisme)– **1^{er} trimestre 2025**

ACTION 48

Rédaction d'un DUERP

- Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) – **1^{er} trimestre 2025**
- ✓ *Obligatoire dans toutes les entreprises dès l'embauche du 1^{er} salarié*
- ✓ *L'évaluation des risques professionnels est de la responsabilité de l'employeur. Elle s'inscrit dans le cadre de son obligation générale d'assurer la sécurité et de protéger la santé des salariés.*

ACTIONS 47 ET 48

Objectifs : répondre aux interrogations de l'équipe (si besoin) | Travailler dans un climat social sain et transparent | Mettre en application le droit du travail et la convention collective

Ressources : 0 €

Critères d'évaluation : accord d'entreprise révisé et DUERP réalisé

Responsable : Judith





|
AXE 9
|

DÉVELOPPEMENT
TOURISTIQUE

ACTION 49

Évolution de la visite virtuelle de la Basilique

ACTION 50

Solution numérique pour la promotion des activités Pleine Nature

- Marque blanche Mhikes
- Ou nouvelle solution intégrant le suivi de l'entretien des sentiers

ACTION 51

Évolution des tables numériques

- Kalkin : hausse de +50% du forfait de maintenance
- Possibilité de faire remonter d'autres informations sur ces tables ?

ACTION 52

Mise en place de bornes de comptage



ACTION 49 À 52

Objectifs : Faire évoluer nos supports numériques consacrés aux activités de pleine nature et au patrimoine
Evaluer la fréquentation de nos sites pour ajuster nos besoins en ouverture et en personnel

Ressources : Investissement CC

Critères d'évaluation : nombre de projets menés à bout

Responsable : Mission transversale - CC Dômes Sancy Artense / Judith



MERCI